

Jóváhagyom:

NYAKAS HEGYKÖZSÉG
2073 Tök, Fő u. 1. T.: 23/341-129
OTP. RT.: 11742001-20033514
Adósz.: 18672253-1-13

2014. május 12.



.....
Körmendi József
Nyakas Hegyközség elnöke

Nyakas Hegyközség Ügyrendje

**Tök
2014**

I. A HEGYKÖZSÉG MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

I.1. A Hegyközség adatai:

- a) elnevezése: Nyakas Hegyközség
- b) székhelye: 2073 Tök, Fő u. 1.
- c) működési területe: a 127/2009. (IX. 29) FVM rendelet 1. sz. mellékletében a „Borvidékek és hozzájuk tartozó települések meghatározása” felsorolás 8. pontjában az Etyek-Budai Borvidék alatt szereplő települések közül az alábbiak: Alcsútdoboz, Bicske, Budajenő, Budakeszi, Csabdi, Páty, Pilisborosjenő, Telki, Tök, Üröm.
- d) A Nyakas Hegyközséghez tartozó nem borvidéki települések: Mány, Óbarok, Szár, Újbarok, Budakalász, Páty, Perbál, Tinnye, Zsámbék.
- e) A Nyakas Hegyközség az 1994. évi CII. törvény alapján létrehozott, a Budapest Környéki Törvényszék által TH 1998-as számon nyilvántartott társadalmi szervezet, amely határozatlan időre alakult.
- f) A Nyakas Hegyközség, mint köztestület jogokat szerezhethet és kötelezettségeket vállalhat.
- g) A Nyakas Hegyközséget harmadik személyekkel szemben és a hatóságok előtt az Elnök önállóan, minden korlátozás nélkül, valamint a Választmány felhatalmazásával külön megállapodás alapján a hegybíró jogosult képviselni. A Hegyközség nevében önálló aláírási joga a képviselőre jogosultnak van.
- h) adószáma: 18672253-1-13
- i) bankszámlaszám: OTP 11742001-20033514
- j) KSH azonosító: 256825
- k) telefonszám: 23-341-129
fax: 23-341-095
e-mail: nyakas@etyekbudaiborvidek.hu

I.2. Az Ügyrend hatálya

Az Ügyrend hatálya kiterjed a Hegyközség szerveire (Közgyűlés, Választmány, Ellenőrző Bizottság, Jelölő Bizottság, egyéb testületi szervek), tagjaira és tisztségviselőire. A Hegyközség tisztségviselői az Elnök (egyben a Választmány elnöke), Ellenőrző Bizottság elnöke, Jelölő Bizottság elnöke, egyéb esetileg megválasztott szervek elnöke, küldöttek.

I.3. Az Ügyrend célja

Az Ügyrend célja a Hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvényben és az Alapszabályban foglaltak végrehajtása, az Alapszabályban és a Hegyközségi Rendtartásban nem szabályozott tevékenységek meghatározása annak érdekében, hogy a Hegyközség feladatait törvényesen, zökkenőmentesen és szakszerűen ellássa.

Az Ügyrend szabályait az Alapszabállyal, a Hegyközségi Rendtartásban foglaltakkal és a következő jogszabályokkal együtt, azokkal összhangban kell értelmezni:

- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.)
- a Hegyközségekről szóló 2012. évi CCXIX. törvény (továbbiakban: Hktv.),

- a szőlőtermesztésről és a borgazdálkodásról szóló 2004. évi XVIII. törvény (továbbiakban: Bortörvény),
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket.),
- a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény és végrehajtási rendelete,
- szőlészeti és a borászati adatszolgáltatás, valamint a származási bizonyítványok kiadásának rendjéről, továbbá a borászati termékek előállításáról, forgalomba hozataláról és jelöléséről szóló 127/2009. (IV.29.) FVM rendelet,
- a hegyközségi szervezetek által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 61/1998. (XII. 17.) FVM rendelet, és a vonatkozó további jogszabályok.

Az Alapszabályban és a fenti jogszabályokban foglaltakat az Ügyrend nem, vagy csak a szükséges mértékig ismétli meg.

I.4. A Hegyközség gazdálkodása

A Hegyközség gazdasági tevékenységet nem folytathat, gazdasági társaságnak nem lehet tagja és ilyen társaságban részesedést nem szerezhethet. A Hegyközség a rábízott vagyonnal önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. A Hegyközség tartozásaiért a tagok saját vagyonukkal nem felelnek. A Hegyközség vagyonát – a jóváhagyott költségvetés keretein belül – az Alapszabálynak megfelelő célokra lehet felhasználni.

A Hegyközség éves költségvetés alapján végzi munkáját. A költségvetésre vonatkozó javaslatot a Választmány állítja össze, és terjeszti a Közgyűlés elé. A Közgyűlés a Hegyközség éves költségvetéséről csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

Zárszámadás keretében a Közgyűlés ellenőrzi a költségvetés végrehajtását. A zárszámadás (éves beszámoló) elfogadása a költségvetési év lezárását követően május 31. napjáig történik.

A Hegyközség feladatai ellátása érdekében irodát működtet (2073, Tök, Központi Major), melynek tevékenységét az Elnök irányítja.

I.4.2. Pénzügyi források

A Hegyközség az Alapszabályban meghatározott bevételekkel gazdálkodik.

A hegyközségi tagoknak (szőlészeti és borászati termelőknek) hegyközségi járulékot kell fizetniük. A szőlészeti és borászati felvásárlók is hegyközségi járulékfizetésre kötelezettek. A hegyközségi járulék mértékét és esedékességét, valamint felhasználásának célját a Választmány javaslata alapján minden év május 31. napjáig a Közgyűlés határozza meg. A Hegyközség a kivetett járulékot és megfizetésének esedékességét a járulékfizetésre kötelezettel határozatban közli. A Közgyűlés jogosult meghatározni azon legkisebb összeget, amelyet – függetlenül a járulékkivetés szabályai szerint megállapítható összeg nagyságától – a tagoknak tagdíj formájában meg kell fizetniük a Hegyközség részére.

Amennyiben a tag által fizetendő járulék nagysága nem éri el a Közgyűlés által meghatározott minimumösszeget, a különbözet tagdíj formájában szedhető be. A tagdíj mértéke

csökkenthető a járulék mértékével. Amennyiben a tag által fizetendő járulék nagysága meghaladja a Közgyűlés által meghatározott minimumösszeget, a járulék mértéke csökkenthető a tagdíj mértékével. A járulék és a tagdíj a Hegyközség bevételeit képezi.

A Hegyközség a Hegyvidéki Rendtartásban bírságot állapíthat meg a tag részére abban az esetben, amennyiben a Rendtartásban foglaltak betartásának ellenőrzése során szabályszegés tényét állapítja meg. Az így megállapított bírság a Hegyközség bevételeit képezi.

A Hegyközség igazgatási szolgáltatási díjat állapít meg a Hegybíró által lefolytatott közigazgatási hatósági ügyekben. Az igazgatási szolgáltatási díjak fajtáját, mértékét miniszteri rendelet határozza meg. Az igazgatási szolgáltatási díj a Hegyközség bevételeit képezi.

A Hegyközség bevételeit képezi, a különböző szervezetektől, személyektől kapott adomány. Adományt, valamint más vagyoni előnyt a Hegyközség csak olyan személytől fogadhat el, aki a Hegyközség tevékenységében nem érdekelt.

II.

A HEGYKÖZSÉG SZERVEIRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

II.1. Közgyűlés

II.1.1. A Közgyűlés hatásköre

A Közgyűlés a Hegyközséget érintő minden kérdésben jogosult dönteni. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az Alapszabály, valamint a Hegyközségi Rendtartás, Ügyrend megalkotása és módosítása,
- b) a Hegyközség éves költségvetésének megállapítása és a zárszámadás (éves beszámoló) elfogadása,
- c) a Választmány és Ellenőrző Bizottság és Jelölő Bizottság tagjainak, a Hegyközség tisztségviselőinek, a Hegyközségi Tanács szőlészeti és borászati szekciójába tartozó azonos számú küldöttek legfeljebb 5 évre történő megválasztása és visszahívása,
- d) a Választmány elnökének és az Ellenőrző Bizottság elnökének beszámoltatása,
- e) a hegyközségi járulék és tagdíj mértékének és felhasználási céljainak meghatározása,
- f) a Hegyközség vagyonát jelentősen érintő jogügyletek (1 000 e Ft feletti) jóváhagyása,
- g) a Hegyközségnek más hegyközségbe történő beolvadásáról, a beolvadás jóváhagyásáról, illetve a Hegyközségből történő kiválásról, vagy a Hegyközség szétválásáról szóló döntés meghozatala,
- h) a Hegyközség által kivethető bírságok fajtáinak és mértékének meghatározása (Hegyközségi Rendtartás keretében),
- i) a Hegyközség által kivetendő igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása.

II.1.2. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A Közgyűlést az Elnök hívja össze és ő is vezeti.

A Közgyűlést - annak időpontját legalább 8 nappal megelőzően - a napirendi javaslat közlésével, írásban kell összehívni. A meghívó az alábbiakat tartalmazza:

- Közgyűlés helye, ideje
- összehívó személyének megjelölése
- személyazonosság igazolására elfogadott iratok
- a Közgyűlés napirendje
- tag rendelkezik-e szavazati joggal és hány szavazata van
- figyelmeztetés, hogy a Közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes

A Közgyűlés napirendjét a Választmány határozza meg. A Közgyűlésen jelen lévő és szavazati joggal rendelkező tagok által birtokolható szavazatok (együttes szavazat) több mint 25%-ának indítványára bármely ügyet fel kell venni a napirendbe.

Soron kívül az Elnökhöz intézett indítványt követő 30 napon belüli időpontra Közgyűlést kell összehívni akkor is, ha ennek szükségessége felmerül, vagy ha azt a Választmány vagy az Ellenőrző Bizottság indítványozza, valamint, ha a tagok minimum 10 %-a cél és az ok megjelölésével írásban kéri, továbbá, ha azt a bíróság elrendeli. Az indítványt a kezdeményező tagoknak saját kezűleg, azonosítható módon alá kell írni. Az indítvány szövege alatt legalább a következő adatokat tartalmazó fejléc kell: sorszám, név, lakcím, aláírás. Amennyiben az indítványt aláírók száma kevesebb, mint 10%, vagy az indítványt formai okból a Választmány elutasítja, erről az aláíró tagokat értesíteni kell. Amennyiben az indítványozók száma kevesebb, mint 10%, az Elnök dönthet úgy, hogy ennek ellenére összehívja a Közgyűlést.

Amennyiben a Közgyűlést az Elnök az esedékesség lejártát követő 15 napon belül nem hívja össze, azt a soron kívüli Közgyűlés összehívása iránti indítvány megtételére jogosultak bármelyike, megteheti. A meghívás és a Közgyűlés levezetése ezután az általános szabályok szerint történik.

II.1.3. Határozathozatal a Közgyűlésen

A Közgyűlésen a jelenlévő tagok az őket (aktuálisan a hegyközségi nyilvántartás alapján) megillető szavazatok arányában gyakorolják szavazati jogukat. Szavazati és tanácskozási jogát természetes személy csak személyesen, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a törvényes képviselője, vagy a társaság törvényes képviselője által adott meghatalmazással rendelkező munkavállaló útján gyakorolhatja.

Nem kell igazolnia a képviseleti jogosultságát annak, aki a tagra vonatkozó gazdasági aktában képviseletre jogosultként szerepel. Egyéb esetben a képviseleti jogosultságot okirattal, hitelt érdemlően igazolni kell. A Közgyűlés megnyitása előtt a tagnak regisztrációs íven regisztrálnia kell magát az erre kijelölt személynél, aki a szavazati nyilvántartás alapján ellenőrzi a szavazati jogosultságot és ennek megléte esetén a tagnak egy sorszámozott szavazólapot ad át. A tag érvényesen csak ennek felmutatásával szavazhat a későbbiekben.

A szavazólap számát rögzíteni kell a regisztrációs íven, míg annak átvételét a tag a regisztrációs ív aláírásával igazolja. A Közgyűlés bezárását követően a szavazólapot mindenki köteles leadni. Az esetleges szavazólap hiányt a Közgyűlés jegyzőkönyvének záradékában rögzíteni kell. Amennyiben a tag a Közgyűlés bezárása előtt eltávozik, köteles a

szavazólapot visszaadni. A Közgyűlésre késve érkező tag mindaddig nem élhet szavazati jogával, amíg nem regisztrált.

A tag nevét (szükség esetén egyéb azonosítóját), szavazólapjának sorszámát és szavazatainak számát tartalmazó, aláírt regisztrációs ív egyben jelenléti ívnek minősül, amit a Közgyűlés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell.

Az Elnök a Közgyűlés megnyitását követően, és minden szavazás előtt közli az együttes szavazatok számát, valamint a szavazás előtt azt is, hogy az adott határozat meghozatalához milyen számú szavazat szükséges.

A Közgyűlésen a tagok a határozatot nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosultakat megillető szavazatok egyszerű többségével hozzák. Szavazategyenlőség esetén a levezető Elnök szavazata dönt. Az Alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, továbbá a Hegyközségnek más hegyközségbe történő beolvadásáról, a beolvadás jóváhagyásáról, illetve a hegyközségből történő kiválásról, vagy a hegyközség szétválásáról hozott döntéshez az együttes szavazatok kétharmada szükséges.

Lezárt napirendet vagy szavazást megismételni nem lehet.

Titkos szavazást kell elrendelni, ha azzal az együttes szavazatok több mint 50 %-a egyetért. Titkos szavazás során a határozathozatalra vonatkozó rendelkezéseket az alábbi eltérésekkel kell alkalmazni: A titkos szavazást - a Közgyűlés döntése alapján – az Elnök rendeli el. A titkos szavazáshoz minden szavazásra jogosultnak az őt megillető szavazatok számával egyenlő számú szavazólapot kell biztosítani. A szavazólapon a szavazatot az Elnök által meghatározottak szerint, egyértelműen kell jelölni. Érvénytelen a szavazat, ha nem állapítható meg egyértelműen, hogy azt kire adták le. A szavazólapot a tag egy erre a célra biztosított, zárható urnába dobja. A szavazás után a leadott szavazatok összeszámlálását követően írásban, szavazatösszesítő lapon rögzíteni kell a szavazás eredményét. A szavazatösszesítő lap és a leadott szavazatok a Közgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezik.

II.1.4. A választás szabályai

Szavazati jogosultságától függetlenül minden olyan tag választható tisztségviselőnek, aki a hegyközségi járulék megfizetésére vonatkozó, illetve az adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó tisztségekre történő választást megelőző évben tartott Közgyűlésen kerül sor a Közgyűlésen jelen levő tagok közül a 3 tagú Jelölőbizottság megválasztására, akik maguk közül egyszerű szótöbbséggel elnököt választanak.

A Jelölőbizottságban mindenkit egyenlően egy szavazat illet meg. A Jelölőbizottság szóban kikéri az elérhető tagok véleményét. Az előzetes tájékozódás alapján jelölőlistát állít össze, amelyen a betöltendő tisztségek szerint csoportosítva, legalább a megválasztandó személyek számával megegyező számú jelöltet tüntetnek fel. Többes jelölésről a Jelölőbizottság saját hatáskörében dönt. Egy személy több tisztségre is jelölhető.

A tisztújító Közgyűlésen a tisztségre jelölt személynek nyilatkoznia kell arról, hogy büntetlen előéletű, és nem áll a tisztség betöltését kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt. A hatósági bizonyítványt a tisztségre történt megválasztást követő 30 napon belül kell a Hegyközséghez benyújtani. A határidő elmulasztása esetén az érintett tisztségre új választást kell kiírni.

Az Elnök megválasztása minden esetben megelőzi a Választmány tagjainak a megválasztását, az Ellenőrző Bizottság elnökének megválasztása minden esetben megelőzi az Ellenőrző Bizottság tagjainak a megválasztását.

Amennyiben a tisztségviselőnek jelölt személyt a Közgyűlés nem választja meg, a Közgyűlést a Jelölőbizottságnak az adott tisztségviselő személyére vonatkozó új előterjesztésig rövid időre fel lehet függeszteni, vagy 8 napon belül bármely új időpontra ismét össze kell hívni, de a választást csak a meg nem választott tisztségviselők, illetve testületi tagok tekintetében kell folytatni. Amennyiben az Elnök, a Küldött, illetve az Ellenőrző Bizottság elnökének megbízatása az 5 éves időtartam lejárta előtt szűnik meg, a jelen Ügyrendben szabályozott eljárás alkalmazásával a megüresedett hely betöltésére a megüresedéstől számított 90 napon belül új választást kell lefolytatni. Más választott tisztséget betöltő személy esetén ez a határidő a soron következő Közgyűlés.

II.1.5. A visszahívás szabályai

A Hegyközség által megválasztott bármely személy tisztségéből a Közgyűlés által visszahívható. A tisztséget betöltő személy visszahívását az ok megjelölésével az Elnök, az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy a nyilvántartott szavazatok több mint 25%-át együttesen birtokló tagok írásban kezdeményezhetik.

II.1.6. A Közgyűlés jegyzőkönyve

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni, aminek tartalmaznia kell a megjelent tagok és az általuk birtokolt szavazatok számát, a tárgyalt ügyek, hozzászólások, indítványok - a felszólaló nevét is tartalmazó - összefoglalását, valamint az esetleges szavazás eredményére vonatkozó adatokat és évenkénti sorszámozással a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a mellékleteket, a jelenléti ívet és a képviseleti meghatalmazásokat tartalmazó okiratokat.

A jegyzőkönyvet, a Közgyűlést levezető elnök és a Jegyzőkönyvvezető írja alá és a Közgyűlésen erre megválasztott két tag hitelesíti. A határozatokat is tartalmazó jegyzőkönyveket az egyéb törvényi előírásoknak megfelelő ideig, de legalább 10 évig irattározni kell.

A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket titkos iratként kell kezelni, nyilvánosságra csak a meghozott határozat hozható.

A jegyzőkönyvet és az elfogadott szabályzatokat egy eredeti példányban kell elkészíteni és aláírás után el kell látni a Hegyközség körbélyegzőjével.

II.2. Választmány

A Választmány 8 tagból áll. A Választmány összetételét úgy kell meghatározni, hogy az egyesülési szerződésben foglaltak szerint a Választmányban a tagok Bicske, Budakeszi és Tök

hegyközségek területéről arányosan legyenek képviselve. A Közgyűlés a Hegyközség tagjai közül 5 éves időtartamra választmányi tagokat választ. A Választmány elnöke a Hegyközség elnöke.

A Választmány - a saját maga által kidolgozott és elfogadott munkatervnek megfelelően - szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Rendkívüli ülés bármikor összehívható. A Választmány tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

A Választmány üléseit a napirend megjelölésével, az ülést megelőzően legalább 8 nappal írásban a Választmány elnöke hívja össze és ő is vezeti.

Soron kívül 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a választmányi ülést, ha azt az Ellenőrző Bizottság elnöke, vagy bármely választmányi tag az ok megjelölésével írásban kéri az elnöktől.

Ha a Választmány elnöke a Választmány ülését az esedékességet követő 15 napon belül nem hívja össze, azt az Ellenőrző Bizottság elnöke vagy a soron kívüli összehívásra vonatkozó indítvány megtételére jogosultak bármelyike megteheti.

A Választmányi ülésen a napirendet az Elnök ismerteti. Bármely tag indítványára a napirenden fel nem tüntetett ügyeket is meg kell vitatni, ha az a Választmány hatáskörét nem haladja meg. A Választmány a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A Választmányban minden tagot és az Elnököt egy-egy szavazat illet meg. A Választmány határozatait nyílt szavazással, a jelen lévő tagok több mint felének egyszerű szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A Választmány üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, aminek tartalmaznia kell a megjelent tagok számát, a tárgyalt napirendek felsorolását, a hozzászólásokat, indítványokat, döntéseket és határozatokat. A jegyzőkönyvet az Elnök írja alá és egy választmányi tag hitelesíti. A Választmány ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni a Hegybírót is.

A Választmány

- a) két Közgyűlés között az Elnökkel egyeztetve állást foglal a Hegyközség irányvonalát érintő, valamint stratégiai kérdésekben,
- b) beszámol a Közgyűlésnek,
- c) dönt az Elnök javaslata alapján a rendkívüli Közgyűlés összehívásáról,
- d) ha az elnöki tisztség betöltetlenné válik, a következő közgyűlésig tartó időszakra megbízza az elnöki feladatok ellátásával valamelyik választmányi tagot,
- e) ha az Ellenőrző Bizottság elnöki tisztsége betöltetlenné válik, illetőleg az Ellenőrző Bizottságban tagság megszűnése esetén a következő Közgyűlésig tartó időszakra megválasztja annak elnökét és tagját,
- f) dönt a társadalmi szervezetekkel való együttműködés feltételeiről és módjáról, elfogadja az ezekről szóló megállapodásokat,
- g) véleményezi az Alapszabályt, Ügyrendet, Hegyközségi Rendtartást,
- h) az Elnök javaslatára többségi szavazattal a Hegyközség tagjaira, szerveire, tisztségviselőire vonatkozóan kötelező határozatot hozhat,
- i) előkészíti a Közgyűlés üléseit,
- j) minden év március 31. napjáig javaslatot tesz a Közgyűlésnek a hegyközségi járulék és tagdíj mértékére és felhasználásának céljára,

- k) javaslatot tesz a Közgyűlésnek a bevezetendő igazgatási szolgáltatási díjak fajtájáról és mértékéről, az alkalmazni kívánt bírságok fajtájáról és mértékéről,
- l) kiírja a pályázatot a hegybírói tisztség betöltésére,
- m) A Hegybíró személyére a beérkezett pályázatok értékelése alapján a Hegyközségek Nemzeti Tanácsa felé javaslatot tesz,
- n) A hegyközségi, valamint a borvidéki rendtartással kapcsolatos hegyközségi jogosítványokat a Választmány gyakorolja, melynek során gondoskodik a hegyszabályok kidolgozásáról, azok folyamatos figyelemmel kísérése mellett a módosításról, és a hegyszabályokat elfogadásra az Elnök útján a Közgyűlés elé terjeszti. Gondoskodik a Hegyközség területén a minőség és eredetvédelemről, figyelemmel kíséri a Hegyközség működési területén a védjegy és márkajegy használatot, az etikailag és jogilag kifogásolható esetek megszüntetése iránt intézkedik. Megállapítja a hegyszabályok megsértésének tényét, és a Rendtartásban foglaltak szerint a szabályszegőt a jogellenes állapot megszüntetésére, meghatározott cselekvésre vagy tartózkodásra kötelezheti. Ezen túlmenően a tagot a hegyszabályokban meghatározott esetekben és mértékig bírsággal sújthatja, nem tag esetében a törvényszékhez fordulhat a felszólításnak megfelelő kötelezés érdekében,
- o) a Hegyközségi Tanács szőlészeti- és borászati szekciójába tartozó küldöttek a Választmány megválasztott tagjai közül kerülnek megválasztásra
- p) a Választmány – saját hatáskörébe tartozó kérdések esetében – jogosult meghatározni, hogy a Hegyközségi Tanács napirendjén szereplő ügyben a Hegyközség küldöttje miként szavazzon.

A Választmány éves munkaterv szerint ülésezik.

II.3. Ellenőrző Bizottság

A Ellenőrző Bizottság elnökből és 2 tagból áll. A Bizottság összetétele az alábbi: 1 fő a Nyakas Hegyközség egyesület megelőző tagsága közül, 1 fő a Bicske Hegyközség egyesület megelőző tagsága közül, 1 fő a Budakeszi Hegyközség egyesület megelőző tagsága közül. A Közgyűlés a Hegyközség tagjai közül 5 éves időtartamra Ellenőrző Bizottságot választ, akként, hogy előbb megválasztja annak elnökét, majd további két tagját.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek tagjai a Választmánynak és megbízatásukon kívül a Hegyközségben más tisztséget nem tölthetnek be. Az Ellenőrző Bizottság tagjai e tevékenységükért kizárólag a Közgyűlésnek felelnek és feladataik ellátása körében részükre utasítás nem adható. Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a Bizottság legalább 2 tagja jelen van. Működésére egyebekben a Választmány működésére vonatkozó szabályok irányadóak.

Az Ellenőrző Bizottság munkáját éves munkaterv alapján végzi, mely tartalmazza a tervezett ülések időpontját, napirendjét valamint a tervezett ellenőrzések ütemtervét.

Évente legalább két alkalommal ülésezik. Egy alkalommal megvizsgálja a Hegyközség pénzügyi gazdálkodását.

Az ülésről és a vizsgálatokról jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülés jegyzőkönyvét a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. A lefolytatott ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a

vizsgálatban részt vett valamennyi személy aláírja. Ha a vizsgálatban érintett személy a megállapításokkal nem ért egyet, a jegyzőkönyv átvételétől számított nyolc napon belül észrevételeit írásban kell az Ellenőrző Bizottság elnökének átadnia. Az észrevételeket az Ellenőrző Bizottság köteles érdemben megvizsgálni.

Az Ellenőrző Bizottság elnöke összehívja és vezeti az üléseket. Felelős azért, hogy az Ellenőrző Bizottság állásfoglalásait, és döntéseit az érdekelték és az arra jogosultak megismerjék, illetve az arra kötelezettek végrehajtsák. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységéről évente beszámol a Közgyűlésnek.

Az Ellenőrző Bizottság feladata a Hegyközség működése törvényességének, valamint a gazdálkodásnak az ellenőrzése. Ennek érdekében a Hegyközség bármely testületétől, tisztségviselőjétől vagy tagjától tájékoztatást kérhet és a hegyközségi iratokba betekinthez.

Az Ellenőrző Bizottság az eljárása során tett megállapításait javaslatával együtt írásban közli az érdekelt testületi szervvel vagy tisztségviselővel, szükség esetén – az Alapszabályban meghatározott módon – összehívhatja a Közgyűlést.

A Közgyűlés a Hegyközség éves költségvetéséről és a zárszámadásról csak az Ellenőrző Bizottság véleményének ismeretében dönthet.

Az Ellenőrző Bizottság

- egyeztetést végez, és állást foglal a Hegyközség valamely testületi szervének határozata ellen tett bejelentés ügyében,
- véleményezi a Hegyközség éves költségvetését és zárszámadását,
- a Bizottság elnöke útján kezdeményezheti a tisztségekre megválasztott személyek visszahívását,
- tevékenysége során szerzett tapasztalatairól évente köteles a Közgyűlésnek beszámolni,
- legalább ötévenként független könyvvizsgálóval köteles megvizsgáltatni a Hegyközség gazdálkodását.

Az Ellenőrző Bizottság elnökét tanácskozási joggal a Választmány üléseire meg kell hívni. Az Ellenőrző Bizottság ülése előtt jelenléti ívet kell készíteni, amit tagok és a meghívottak aláírnak. A bizottság ülése a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. A jelenléti ívet a jegyzőkönyvhöz kell csatolni. A jegyzőkönyvet egy példányban kell elkészíteni.

II.4. Jelölő Bizottság

A Jelölő Bizottság a Hegyközség szervezetén belül eseti bizottságként, szükség szerint kerül létrehozásra. A Jelölő Bizottság 3 tagú, tagjait a Közgyűlés választja. A Jelölő Bizottság tagjai sorából egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal bizottsági elnököt választ.

A Jelölő Bizottság javaslatot csak olyan személyre tehet, aki a jelölésről történő tájékoztatás alapján akként nyilatkozik, hogy a jelölését elfogadja.

A Jelölő Bizottság meghatározott tisztségviselőre vonatkozó javaslatát a Jelölő Bizottság elnöke terjeszti a Közgyűlés elé, a Közgyűlés egyszerű többségi határozatával dönt a javaslat alapján a jelölt személyek elfogadásáról.

